

Stockstadt am Rhein



Die Gemeinde Stockstadt am Rhein beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im

Fachbereich Kinder, Jugend und Soziales eine Fachberatung (w/m/d)

als Elternzeitvertretung in Teil- oder Vollzeit für mindestens 1 Jahr zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Als Fachberatung stehen Sie den Kindertageseinrichtungen und den Eltern nach dem HKJGB beratend zur Seite,
- Abwicklung von Integrationsmaßnahmen
- Strategische Planung und Steuerung der Tageseinrichtungen
- Gebührenabwicklung und Haushaltsüberwachung
- Mittelbeantragung für Kindertagesstätten
- Abrechnungen mit anderen Trägern und überörtlichen Behörden
- Planung, Koordination und Durchführung von Maßnahmen in der Jugendpflege,
- Koordination und Betreuung von Flüchtlingsangelegenheiten sowie sonstiger sozialer Angelegenheiten
- Abrechnungen mit anderen Trägern und überörtlichen Behörden
- Kooperation mit den Leitungen der Kindertageseinrichtungen
- Administrative Aufgaben.

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Pädagoge/in, Dipl.-Sozialpädagoge/in, Dipl.-Sozialarbeiter/in, Bachelor Erziehungswissenschaft, Kindheitspädagog/in oder Berufserfahrung im angegebenen Bereich
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Soziales,
- ein hohes Maß an Beratungskompetenz und Verhandlungsgeschick, kommunikative Stärke, soziale Kompetenzen wie Kooperationsbereitschaft in Netzwerkarbeit, Fähigkeit der Selbstreflexion und Teamfähigkeit, wertschätzende Haltung und systematische Sichtweise,
- Bereitschaft auch Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen,
- Kenntnisse über die Strukturen und die Arbeit in der Verwaltung sind wünschenswert, gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen sollten vorhanden sein

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Die Arbeitsbedingungen einschließlich der Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur auf Wunsch, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten bzw. -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **31.03.2026** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Stockstadt am Rhein, Kirchstraße 6, 64589 Stockstadt am Rhein oder per Mail an bewerbung@stockstadt.de. Die Personalverwaltung gibt Ihnen unter der Rufnummer 06158-82916 oder 06158-82924 gerne weitere Informationen.