

Stockstadt am Rhein



Die Gemeinde Stockstadt am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e vollzeitbeschäftigten/e Mitarbeiter/in als:

Leitung der Finanzverwaltung

Das sind ihre Hauptaufgaben:

- Sachbearbeitung und Führungsverantwortung für die Finanzverwaltung mit Kämmerei, Kasse und Steuerverwaltung
- Erstellung des doppisch geführten Haushaltes samt Finanzplanung, Vollzug der Haushalte, Mittelbewirtschaftung, Anlagenbuchhaltung, Erstellung des Jahresabschlusses
- Verantwortliche Durchführung der steuerrechtlichen Angelegenheiten unter Hinzuziehung externer Berater
- Finanz- und Kreditmanagement
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren (KAG) mit Unterstützung durch Fachbüros
- Begleitung von Externen Prüfungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts –Allgemeine Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrung auf dem Gebiet des öffentlichen Finanzwesens, idealerweise Ausbildung Buchhalter kommunal
- Sozial- und Führungskompetenz
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft
- repräsentatives Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office-Programmen

Was bieten wir Ihnen?

- bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Eingruppierung nach EG 11 TVöD
- eine unbefristete Vollzeitstelle, z.Zt. 39 Wochenstunden
- vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)

- leistungsorientierte Bezahlung
- übertarifliche Dienstbefreiungen und Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Teilnahme an EGYM Wellpass
- geregelte, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- kontinuierliche Fortbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur auf Wunsch, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten bzw. -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **10.07.2026** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Stockstadt am Rhein, Kirchstraße 6, 64589 Stockstadt am Rhein oder per Mail an bewerbung@stockstadt.de. Die Personalverwaltung gibt Ihnen unter der Rufnummer 06158-82924 gerne weitere Informationen.